

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 15»

г. Салавата

А.И. Васильев

Приказ от 31.08.2016 г. № 234



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Учащиеся ОУ могут быть переведены в другие образовательные учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления совершеннолетних учащихся в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. О предстоящем переводе ОУ обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа город Салават о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1. на перевод в другую организацию;

-по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи состоянием здоровья учащегося;

-по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением учащегося в порядке, установленном законодательством РФ;

-в связи с ликвидацией (реорганизацией) ОУ.

2.2 .Перевод из одного класса в другой осуществляется также с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.3 .Перевод учащегося из ОУ в другое общеобразовательное учреждение или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. При переводе учащегося из ОУ его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость отметок учащегося, аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов), медицинская карта учащегося. ОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личному заявлению совершеннолетних учащихся.

2.5. При переводе учащегося в ОУ из других общеобразовательных учреждений прием осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей), личного дела, аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов), ведомости отметок, медицинской карты (по желанию).

2.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

2.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения на уровне основного общего или среднего общего образования);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Решение об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. ОУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации городского округа город Салават. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из ОУ.

3.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении или о периоде обучения.

3.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

4.1. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в ОУ.

4.2. Восстановление учащихся в ОУ, не получивших среднее общее образование, производится по личному заявлению учащегося для прохождения ГИА. Данное заявление подается учащимся до 1 февраля текущего года с указанием предметов и форм прохождения ГИА, согласно Порядка. В ОУ издается приказ о восстановлении учащегося.

Принято на заседании Совета МБОУ «СОШ № 15» г. Салавата

Протокол от 31.08.2016 г. № 1

Прошито, пронумеровано

4 (четыре) листов

« 21 » 08 2016 г.

Директор МБОУ «СОШ №15»

Г. Салавата

А.И. Васильев

